

## Väike-Maarja Lasteaia kodukord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.4. Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikule ja alkoholi joobes isikule.
- 2.5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat.
- 2.6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, teavitab rühma töötaja olukorrast direktorit.
- 2.7. Lapsevanema poolt kaetavad igakuised kulud koosnevad:  
kohamaks 20.00 eurot; toidupäeva maksumus 1.70 eurot.  
Maksuteate saab lapsevanem kokkuleppel, kas rühmaõpetajalt kuu teisest nädalast või e-postiga. Kohamaks tasutakse iga kuu, ka siis kui laps on puudunud.  
Tasu makstakse pankka iga kuu enne 20. kuupäeva. Majanduslike raskuste puhul esitada avaldus valla sotsiaalosakonda toetuse saamiseks. Kahe kuu pikkuse maksuvõla puhul on lasteaia hoolekogu nõusolekul lasteaia direktoril õigus kuni võlgade likvideerimiseni last lasteaeda mitte lubada, lasteaiaga ühenduse mittevõtmisel laps lasteaiast välja arvata.
- 2.8. Lapsevanemal on õigus valida lapsele sobivad söögikorrad kuu kaupa.
- 2.9. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Iga kuu algul teatab lapsevanem rühma õpetajale ka ette teadaolevad puudumise kuupäevad.
- 2.10. Toidult mahavõtmiseks tuleb teatada lapse puudumisest lasteaeda hommikul kuni kella 9.00ni, siis on laps toidult maha võetud teatamisele järgnevast päevast.
- 2.11. Koolieelikud lõpetavad lasteaia 31.mai seisuga.

### 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise-või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktori määratud töötajaga.
- 3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.8. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi. Järelevalve organiseerib lasteaia direktor.
- 3.9. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemisenõudeid, järgides Terviseameti juhiseid. Nakkushaiguste puhangu või juhtumi korral on lasteaia töötajatel õigus kontrollida ja jälgida kõiki lasteaia lapsi olukorrast ja vajadusest lähtuvalt, ennetamaks ja peatamaks nakkuse levikut.
- 3.11. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).
- 3.12. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vältida komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.13. Lasteaias ei kanna laps ehteid, värvitud juukseid ning kosmeetikat (küünelakk jm).
- 3.14. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.15. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
- 3.16. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lasteaias ei kuivatata laste märgunud riideid.
- 3.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues rühma päevakava järgides.
- 3.18. Igal rühmal on oma:
  - 3.18.1. kava õppe-ja kasvatustegevuseks;
  - 3.18.2. päevakava, mis kindlustab laste eale vastava päevarütmi;
  - 3.18.3. soovitusel, erinõudmised, ühistegevused kodu ja rühma koostöök.
- 3.19. Lasteaia töötajatel on vaikimiskohustus lapselt tema perekonnast saadud teabe kohta.
- 3.20. Lapsevanemal on õigus:

- 3.20.1. tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 3.20.2. saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 3.20.3. teha ettepanekuid lasteaia juhtkonnale, hoolekogule laste arenguks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende kujunemisele.

3.21. Lapsevanem pöördub kõigi lasteaia elu puudutavate küsimuste-, ettepanekute- ja probleemidega oma rühma õpetajate või direktori poole.

#### 4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordisaali-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4. Laste liikumine lasteaia ruumides ja territooriumil toimub lasteaia töötajate järelvalve all. Võõraste isikute pääs lasteaia ruumidesse on töötajate poolt jälgitud.
- 4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piinormidele.
- 4.6. Ujulas on tagatud iga seitsme lapse kohta ujumisõpetaja või lasteaia töötaja, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 4.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.8. Kui laste õuesolekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 4.12. Lapsed võivad sõita jalgrattaga lasteaias selleks ettenähtud õuealal oma rühma rattapäeval. Jalgrattaga sõitmiseks on kohustuslik kiiver.
- 4.13. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju.
- 4.15. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.16. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt dokumentidele:
  - 4.16.1. „Väike-Maarja Lasteaia tuleohutuse tagamise ja ohu korral tegutsemise plaan“
  - 4.16.2. „Töökeskkonna riskianalüüs, sh lasteaia ohutuse ja turvalisuse riskianalüüs, ja tegevuskava“.