

TUGISÜSTEEMIDE JA NENDE RAKENDAMISE KORD VÄIKE-MAARJA ÕPPEKESKUSES

1. Tugisüsteemid Väike-Maarja Õppekeskuses

Grupijuhendaja töö
Aineõpetajate konsultatsioonid
Kutseõpetajate konsultatsioonid
Haridusliku erivajadusega (edaspidi „HEV”) õpilaste õppimist ja arengut toetav töörühm
Eripedagoog
Psühholoog
Diferentseeritud hindamine
Individuaalsed õppekavad
Individuaalne õppetöö graafik
Õpilaskodu kasvataja
Koostöö lapsevanematega
Koostöö valdade sotsiaaltöötajatega

2. HEV õpilaste õppimist ja arengut toetav töörühm

2.1. HEV õpilaste õppimist ja arengut toetavas töörühmas (edaspidi „töörühm”) osalevad:

- 2.1.1. Grupijuhendaja
- 2.1.2. Aineõpetajad
- 2.1.3. Kutseõpetajad
- 2.1.4. Eripedagoog
- 2.1.5. Psühholoog
- 2.1.6. Õpilaskodu kasvataja
- 2.1.7. Õppealajuhataja

2.2. Töörühma püsiliikmed on eripedagoog, õppealajuhataja ja grupijuhendaja.

2.3. Töörühma ülesanded:

- 2.3.1. Vähemalt 1 kord õppeaasta jooksul viia erivajadusega õppijaga läbi arenguvestlus.
- 2.3.2. Märgata ja selgitada välja õpilased, kellel esineb raskusi ainekavale vastava programmi omandamisel.
- 2.3.3. Teavitada lapsevanemat probleemidest seoses õpilase õpiedutusega.
- 2.3.4. Koostööna määratakse õpilasele sobiv õpiabi.
- 2.3.5. Jaotatakse konkreetsed ülesanded tugisüsteemide vahel.
- 2.3.6. Püsiva õpiedutuse korral püüab töörühm leida täiendavaid

võimalusi õpilase õppimise ja arengu toetamiseks.
2.3.7. Tugisüsteemide töö pidev jälgimine, kõigi osapoolte teavitamine tulemustest, anda hinnanguid õppekava täitmise tulemustest (õnnestumised, vajakajäämised).

2.4. Töörühma töökorraldus:

2.4.1. Töörühm tuleb kokku vähemalt üks kord nädalas.

2.4.2. Otsused fikseeritakse protokollis, kuhu märgitakse õpilase üldandmed, õpiraskuse kirjeldus ja rakendatavad tugisüsteemid.

3. Erivajadustega õpilaste õppe ja individuaalse arengu toetamine

3.1. Erivajadusega õpilane on isik, kelle eriline andekus, õpi või käitumisraskus, terviserike, puue või ka pikemaajaline õppetööst eemalviibimine toob kaasa vajaduse teha muudatusi ja kohandusi kooli õppekavast tulenevas õppesisus või kooli õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, meetodid, suhtluskeel, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid, vajadusel tugispetsialistid).

3.2. Erivajadusega õppija puhul, kes esitab koolile vastavalt sotsiaalhoolekande seadusele koostatud isikliku rehabilitatsiooniplaani, arvestatakse õppetöö korraldamisel rehabilitatsiooniplaanis toodud soovitustega ja tehakse koostööd rehabilitatsiooniteenuste osutamisse kaasatud spetsialistidega, et luua tingimused õppija arengut toetavate rehabilitatsiooniteenuste võimaldamiseks.

3.3. Erivajaduste väljaselgitamine toimub

- 1) sisseastumisel õpilase poolt esitatud dokumentide alusel
- 2) rühmajuhendajate või tugispetsialistide tähelepanekute põhjal
- 3) aineõpetajate kaudu õppetöö tulemuste põhjal
- 4) psühholoogi nõustamise läbi
- 5) õpilase enda avalduse alusel

3.4. Kool rakendab erivajadusega õppijate efektiivseks kaasamiseks kutseõppesse vajalikke tugisüsteeme ja teenuseid (nt e-õppe rakendamine, psühholoogiline nõustamine, võimaluse korral abiõpetaja kaasamine auditoorses töös, sotsiaalpedagoogiline tugiteenus, eripedagoogiline õpiabiteenus).

3.5. Tugispetsialistid ja grupijuhendajad informeerivad ja nõustavad erivajadusega õppijat õpet toetavate abivahendite olemasolu, kasutamiseviisi ja nende soetamiseks ettenähtud toetuste osas.

3.6. Õppeasutuse füüsilise keskkonna kujundamisel arvestatakse erivajadusega õppijate vajadustega: kõikide õppijate, sh ratastooli kasutajate ligipääs elutähtsatele ruumidele ja vahenditele.

- 3.7. Õppepraktika korraldamisel erivajadusega õppijale arvestatakse eritingimusi, mida õppija vajab.
- 3.8. Eripedagoog ja kutseõpetaja koostöös praktikaettevõtte või asutusega koostab erivajadusega õppijale individuaalse üleminekuplaani vajalike oskuste omandamiseks üleminekul kutseõppest tööellu, et parandada koolilõpetajate konkurentsivõimet tööturul.
- 3.9. Erivajadusega õppijate õpetamisel ja õppetöö korraldamisel kaasatakse vastavalt vajadusele ja võimalusele täiendavat personali (tugiisik, isiklik abistaja, abiõpetaja, psühholoog, sotsiaalpedagoog vms).
- 3.10. Õppekava või õppimistingimuste muutmise vajadusest lähtuvalt koostatakse õpilasele individuaalne õppekava

4. Individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine

4.1. Individuaalsete õppekavade koostamisel ja rakendamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri 30.augusti 2006. a määrusest nr 25 „Erivajadustega isikute kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord;

4.2. Individuaalne õppekava koostatakse õppijale, kelle eriline andekus, õpi- ja käitumisraskused, terviserikked, puuded või pikema aegne õpikeskkonnast eemalviibimine põhjustab olulisi raskusi töötamisel oma kursusekaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale õppegrupile koostatud töökava alusel.

4.3. Individuaalse õppekavaga määratakse vastavalt vajadusele:

4.3.1. kooli õppekavaga võrreldes vähendatud (või kõrgendatud) nõudeid õppesisule ja – tulemustele ning õpilase hindamisel võrreldes kooli õppekavas määratletuga;

4.3.2. erisused õppekorralduses;

4.3.3. õppeaja lühendamise või pikendamise;

4.3.4. täiendava inimressursi kaasamise vajadus ja põhimõtted;

4.3.5. kasutatav kohandatud õppevara;

4.4. Individuaalse õppekava taotlemiseks esitab grupijuhendaja, aineõpetaja, õppija (õppija esindaja) või eripedagoog kooli direktorile avalduse, milles tuuakse välja selle taotlemise põhjused.

4.5. Individuaalse õppekava rakendamise kestus sõltub selle rakendamise vajadusest - ja selle kestvus võib olla ühest õppenädalast kuni ühe õppeaastani, erivajadustega õpilaste puhul õppeaja lõpuni.

4.6. Individuaalse õppekava rakendamine otsustatakse õppenõukogus, kutseõpetaja koos eripedagoogi ja aineõpetajatega korraldab individuaalse õppekava koostamise 30 päeva jooksul vastava otsuse tegemisest.

4.7. Eelpool nimetatud määruses sätestamata küsimustes lähtutakse individuaalse õppekava koostamise algatamisel, koostamisel, vormistamisel ja rakendamisel põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 31 punkti 1 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud individuaalse õppekava järgi õppimise korrast.

5. Individuaalne õppetöö graafik

5.1.Õppijal, kes tervislikel, perekondlikel vms põhjustel ei saa õppetöös osaleda tunniplaaniga ettenähtud korras ja aegadel, on õigus taotleda individuaalse õppetöö graafiku rakendamist.

5.2.Individuaalse õppetöögraafiku taotlemiseks esitab õppija, alaealise õppija puhul tema seaduslik esindaja, kooli direktori nimele avalduse õppealajuhatajale. Avalduses peab olema märgitud individuaalse õppetöö graafiku rakendamise periood ning lisatud õppija poolt koostatud ja õpetajatega kooskõlastatud ajakava.

5.3.Õppija kooskõlastab individuaalse õppetöögraafiku õppegrupi juhendajaga.

5.4.Individuaalse õppetöögraafiku kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

5.5.Individuaalse õppetöögraafiku alusel õppivale õppijal on kohustus sooritada kõik õppekavas toodud arvestused ja eksamid vastavalt koostatud graafikule. Individuaalse õppetöögraafiku täitmist jälgib grupijuhataja.

6. Õppimist toetavad tugitegevused

6.1. Koolis on loodud õpilaste õppetöö toetamiseks mitmeid erinevaid võimalusi nagu aineõpetajate konsultatsioonid, individuaalplaani õpilasele raskusi valmistavate õppeainete omandamiseks, õpiabi, psühholoogi nõustamine ja arenguveestlused grupijuhendajaga.

7. Aineõpetaja konsultatsioonid, õpiabi ja nõustamine

7.1. Õpilastel on võimalik saada õpetajatelt abi ja nõustamist, kui midagi tundides õpitust on jäänud arusaamatuks või on õpilane puudunud mõjuvatel põhjustel õppetööst.

7.2. Üldharidusainete õpetajad ja kutseõpetajad on kohustatud läbi viima konsultatsioonitunde vähemalt kahe tunni ulatuses 1 kord nädalas.

7.3. Konsultatsiooniaegade graafiku kooskõlastab õppealajuhataja aineõpetajatega õppeaasta esimesel nädalal. Konsultatsiooniaegade graafik avalikustatakse stendidel ja kooli kodulehel.

7.4. Psühholoogi juurde võib õpetaja õpilasi saata nii tunnist kui väljaspool tunde vastavalt nõustaja töögraafikule. Probleemide korral võib psühholoogi poole pöörduda ka õpilane ise.

8. Arenguveestlus õpilasega

8.1. Vähemalt 1 kord õppeaastas viib grupijuhendaja õpilasega läbi arenguveestluse.

8.2. Arenguveestluse eesmärk on õppija kaasamine oma õpingute kavandamisse, samuti õppija arengu toetamine vastavalt tema võimetele ja vajadustele.

- 8.3 Arenguestlusel osalevad grupijuhendaja, eripedagoog, õpilane ja vajadusel kaasatakse arenguestlusesse lapsevanem/hooldaja. Kaasata võib ka teisi õpetajaid ning õpilase elukohajärgse valla-või linnavalitsuse sotsiaalabi spetsialiste.
- 8.4. Arenguestlus on õpilase ja grupijuhendaja ning kaasatud isikute arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ning suurendama õpilase õpitaht ja toetama õpilase arengut.
- 8.5 Arenguestlus toimub eneseanalüüsi (Lisa 1) põhjal, mis on koostatud lähtuvalt õppe-kasvatustlikest eesmärkidest.
- 8.6. Arenguestlust peab grupijuhendaja. Õpetaja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad kõik konfidentsiaalsuse nõuded.
- 8.7. Eripedagoogi valikul kasutatakse erivajadustega õpilastele kohandatud küsimustikke, arvestades ühtlasi nende individuaalset eripära.
- 8.8. Grupijuhendaja annab õpilasele ja lapsevanemale eneseanalüüsi/küsitluse lehe kaks nädalat enne vestluse toimumist.
- 8.9. Viis päeva enne vestluse toimumist tagastab õpilane eneseanalüüsilehe, et grupijuhendaja saaks sellega tutvuda ja koostada vestluse kava. Kava sisaldab:
- 1) arenguestluse temaatika, kestus, eesmärk
 - 2) õpilase püüdluste tunnustamine
 - 3) positiivse väljatoomine
 - 4) põhjendamine ja selgitamine, kus õpilane näeb arenguruumi
 - 5) probleemile vastuvõetava lahenduse leidmine
 - 6) tegevusplaani koostamine
 - 7) kokkuleppe saavutamine ja fikseerimine aruandelehel
- 8.10. Arenguestluse aruanne kinnitatakse õpilase, õpetaja ja vajadusel lapsevanema /hooldaja allkirjaga.
- 8.11. Õpilase eneseanalüüsi leht tagastatakse õpilasele kooli lõpetamisel, koopiast sellest ei tehta.
- 8.12. Arenguestlus dokumenteeritakse arenguestluse kokkuvõttes, mis täidetakse arenguestluse käigus. (Lisa 2)
- 8.13. Saavutatud kokkulepete alusel toimuvad vajadusel järeltegevused: täiendav vestlus, juhendamine, kokkulepete korrigeerimine, saavutatu hindamine.

- 8.14. Arenguestluse protsessi koordineerib ja vastutab selle toimumise eest kooli õppealajuhataja.
- 8.15. Vastutus kõikide protseduureeglite täitmise eest lasub grupijuhendajal, kes täidab kehtestatud arenguestluste läbiviimise perioodi lõpuks arenguestluse aruande (Lisa 3). Aruanded tuleb esitada peale arenguestluse perioodi lõppemist 2 nädala jooksul kooli õppealajuhatajale.

Eneseanalüüsi küsimustik õpilastele

NIMI..... GRUPP

.....

ARENGUPERIOOD.....

1. Mulle meeldib koolis
 - a) alati
 - b) vahel meeldib, vahel ei meeldi
 - c) ei meeldi
2. Olen oma eriala valikuga rahul
 - a) väga
 - b) mitte eriti
 - c) üldse pole rahul
3. Mulle meeldivad koolis
 - a) erialaained
 - b) üldained
 - c) ei meeldi midagi
4. Olen saanud juurde teadmisi
 - a) kokandusest
 - b) puhastusest
 - c) üldainetest
 - d)
5. Erialatundides saan ma
 - a) proovida erinevaid ülesandeid
 - b) teen kogu aeg ühtesid ja samu ülesandeid
 - c) teen ainult kergemaid ülesandeid
 - d) teen ka keerukamaid ülesandeid
 - f)
6. Ma võtan aktiivselt tunnist osa
 - a) alati
 - b) vahel
 - c) mitte kunagi
7. Ma hilinen kooli
 - a) alati
 - b) vahel
 - c) mitte kunagi
8. Kui olen puudunud
 - a) tahan oma tööd kohe järgi teha
 - b) teen oma töid ainult siis kui õpetaja meelde tuletab

- c) ei tee, sest ei taha ja õpetaja ka ei tuleta meelde
9. Kuidas hindad ennast kui õppijat
- a) eeskujulik-alati kõik korras
 - b) heaks-vahel on midagi tegemata
 - c) rahuldavaks-õpetaja peab meelde tuletama
 - d) mitte rahuldav- ei tee ka mitmenda meeldetuletuse peale oma

asju ära

10. Mis sulle õppimise juures kõige rohkem meeldib?

.....
.....
.....

11. Mis sulle õppimise juures kõige vähem meeldib?

.....
.....

12. Kui mul erialatunnis mõni asi ei õnnestu, siis...

- a) lähen endast välja
- b) lepin sellega
- c) püüan uuesti teha
- d) mul on sellest ükskõik

13. Meie kooli õpetajad on...

- a) ranged
- b) kurjad
- c) head
- d) oskavad oma ainet
- e) ei tea oma ainet

14. Mille poolest erineb sinu arvates kuri õpetaja rangest õpetajast?

.....
.....

15. Mida sa ootad õpetajatelt oma eriala õpetamisel?

.....
.....

16. Olen rahul oma grupiga?

- a) jah
- b) ei

Kuidas saan ma aidata, et meie grupp paremini omavahel läbi saaks?

.....
.....

17. Mul on võimalik tegeleda huvialadega?

- a) jah
- b) ei ole
- c) vahetevahel

18.Kirjuta , milles sa enda arvates tubli oled ja mis sul eriti hästi läheb?

.....
.....
.....
.....

19.Kirjuta, mida sa tahaksid endas veel edasi arendada?

.....
.....
.....

20. Minu hobideks on.....

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE

Vestlus toimus /kuupäev/:

Vestlusel osalesid:

.....

.....

..... /nimi/ anded, võimed, head tulemused:

.....

.....

.....

Tähelepanu oleks vaja pöörata:

.....

.....

.....

Eesmärgid järgnevas perioodiks:

.....

.....

.....

Kokkulepped/tegevuskava:

.....

.....

.....

Ettepanekud koolile/klassile:

.....

.....

.....

.....

Õpilane..... Lapsevanem(ad)..... Õpetaja

(allkiri)

(allkiri)

(allkiri)

GRUPIJUHENDAJA ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE ARUANNE

Õppeaasta:

Grupp:

Õpilaste arv rühmas:

Läbiviidud arenguestluste arv:

Õpilane üksi:

Õpilane + vanem:

Vanem üksi:

Kui vesteldi õpilase ja vanemaga eraldi, kas pärast toimus ka vestlus mõlema osapoolega?

.....

Milliseid abimaterjale kasutasite arenguestluste läbiviimiseks? (küsimustik, info aineõpetajatelt, eripedagoogi abi jne.)

.....

.....

.....

Kuidas vormistasite arenguestluste kokkuvõtte? (suuline, kirjalik)

.....

.....

.....

Milline on teie kui rühmajuhendaja arvamus arenguestluste kohta? (ka mured ja probleemid)

.....

.....

.....